



Le SEMOCTOM recrute

3 Agents de déchèterie permanents (2 postes à temps complet – 1 poste à 50 %)

Merci d'adresser vos candidatures à ressources-humaines@semoctom.com avant le 30 juin 2021.

Rattachement administratif :

L'agent de déchèterie est rattaché au service « déchèterie » de la direction technique du SEMOCTOM.

Missions principales du poste :

L'Agent de déchèterie contribue, par l'exercice de ce métier de service, au développement de l'économie circulaire. La déchèterie est principalement un lieu d'apport volontaire de déchets des ménages autres que les ordures ménagères. Ce service est mis à la disposition des usagers.

L'agent de déchèterie a pour mission de faire fonctionner ce service avec ses aspects techniques, relationnels et réglementaires.

L'agent de déchèterie favorise et optimise le tri des déchets apportés par les usagers sur le site de collecte, de façon à accroître le taux de valorisation et à réduire les coûts pour la collectivité.

Dans une relation de service il fait respecter les règles d'utilisation et de sécurité du site.

Il organise et accompagne l'enlèvement des déchets dangereux et la rotation des conteneurs de collecte.

Il maintient la déchèterie en état de fonctionnement et réalise les tâches administratives utiles à son exploitation.

L'agent travaille seul ou en équipe.

Son responsable n'est pas forcément sur place, ce qui lui confère une réelle autonomie.

Il doit être vigilant et réalise de nombreuses tâches en parallèle.

Il est responsable du bon fonctionnement du site et en assure sa sécurité.

Il est responsable de la gestion immédiate des aléas les plus courants tels qu'un vol, une agression ou un accident.

Il connaît les limites de sa fonction et fait appel à d'autres acteurs lorsque la situation le demande.

Dans l'exercice de l'emploi, l'agent est quotidiennement en relation avec du public.

Il est en lien avec les chauffeurs de la collectivité et prestataires extérieurs pour la rotation des conteneurs et l'enlèvement des flux. Il rend régulièrement des comptes à son responsable qu'il interpelle en cas d'urgence.

Conditions d'exercice :

L'agent travaille debout, le plus souvent à l'extérieur soumis aux intempéries mais dispose d'un local fermé pour s'abriter et exécuter ses tâches administratives. Les horaires d'ouverture sont adaptés en fonction de la saison, l'agent de déchèterie travaille le samedi. Il peut être amené occasionnellement à porter des charges lourdes. Il porte des équipements de protection individuelle.

Profil recherché :

Nous recherchons un agent en capacité de : - maintenir son attention de façon continue ; - communiquer oralement (comprendre et s'exprimer) ; - gérer des situations interpersonnelles parfois tendues ; - appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé ; - organiser son travail et prévoir l'enlèvement des déchets ; - rester à l'extérieur en station debout par tout type de temps - faire preuve de pédagogie pour expliquer le tri et le cycle des déchets

Merci de transmettre votre candidature (CV+ lettre de motivation) adressée au Président du SEMOCTOM M. Auby Les candidatures seront transmises uniquement par mail à l'adresse : ressources-humaines@semoctom.com .

Les entretiens de recrutement auront lieu aux mois de juillet et août pour une prise de poste au 1er septembre 2021. Pour tout complément d'information sur le SEMOCTOM je vous invite à consulter notre site internet : <http://www.semoctom.com/>