



RECRUTEMENT

Chef(fe) d'équipe Centre de transfert -Transport

Présentation du SEMOCTOM :

Le Syndicat de l'Entre-deux-Mers-Ouest pour la Collecte et le Traitement des Ordures Ménagères est un syndicat mixte intercommunal de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés, regroupant 85 communes et desservant 110 000 habitants.

Le SEMOCTOM exerce une mission de service public de prévention, collecte, valorisation et traitement des déchets ménagers et assimilés sur son territoire.

Engagé dans l'économie circulaire au travers d'une feuille de route stratégique et dans son pilotage par le référentiel Economie Circulaire de l'ADEME, le SEMOCTOM développe une stratégie territoriale d'économie des ressources au travers de ses compétences.

Dans un contexte de réorganisation des services, le SEMOCTOM recrute, au sein de la Direction Technique, un ou une chef(fe) d'équipe déchèteries

Description du poste :

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire de cat B ou un contractuel sur poste permanent.

Rattaché(e) au responsable des exploitations, vous intervenez pour la gestion du centre de transfert et du transport des déchets du syndicat ainsi que le fonctionnement du transfert gravitaire.

A partir des prévisions et des fluctuations du volume de l'activité, vous dimensionnez et planifiez les moyens humains et matériels. Vous managez les équipes de chauffeurs polybennes, semi et les agents de de tri du centre de transfert. Vous organisez, supervisez et régulez les activités logistiques, élaborerez et exploiterez les indicateurs pour leur suivi et leur optimisation. Vous étudierez les différentes alternatives d'exutoires pour optimiser les trajets. Vous veillerez aux procédures de travail et vous vous assurerez des règles d'hygiène, de sécurité, de sureté et de qualité. Vous veillerez à contribuer dans votre activité à l'économie circulaire. Vous serez en contact permanent avec des interlocuteurs diversifiés : les prestataires extérieurs de logistique et de traitement, le chef d'équipe déchèterie et le chef d'équipe maintenance du parc roulant notamment.

Les missions principales du poste :

- **Piloter les activités logistiques de transport des déchets et de sur-tri**
 - Organiser et réguler les activités de sur-tri du centre de transfert et de transport vers les exutoires
 - Gérer les activités du transfert gravitaire avec une optimisation du remplissage des camions
 - Déterminer et exploiter les indicateurs liés au transport et tri des déchets
 - Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de stockage, de tri et de transport
 - Elaborer des procédures de travail adaptées aux activités logistiques
 - Participer, dans le cadre de la commande publique à la rédaction des cahiers de clauses techniques pour le matériel roulant et bennes notamment
 - Veiller au respect des consignes de sécurité (connaissance de la réglementation R.S.E notamment)

▪ **Manager une équipe de 16 agents :**

- Communiquer avec l'équipe et la hiérarchie
- Planifier le travail
- Transmettre les consignes de la direction et des élus
- Gérer des situations de tension ou de conflit
- Accueillir, intégrer et former des nouveaux agents
- Veiller à la bonne application des règles de santé et sécurité au travail

Profil recherché :

Femme/Homme de terrain, vous justifiez d'une expérience et/ou d'une bonne maîtrise de la logistique. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur et vos compétences managériales.

Poste basé à Saint-Léon (33670)

Horaires : 1607h/an au forfait ; 5 semaines de congés payés et 12 jours d'ARTT

Rémunération : statutaire + indemnité de fonctions et de sujétion + complément indemnitaire annuel.

Avantages : adhésion au Comité National d'Action Sociale, participation de l'employeur dans le cadre d'une souscription à un contrat labellisé pour le risque prévoyance.

Candidature à transmettre

À Monsieur Jean-François AUBY, Président du SEMOCTOM

Transmission par mail à l'adresse : ressources-humaines@semoctom.com

Limite de dépôt des candidatures (lettre de motivation + CV) : le 25 octobre 2020.

Pour les candidats fonctionnaires, merci de nous faire parvenir votre dernier compte rendu d'entretien annuel.

Le jury de recrutement est prévu entre le 28 octobre et le 13 novembre 2020.